

## PLANO DE APRENDIZAGEM DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (CFC)

### SOBRE PRECEDENTES DO PROCESSO DO TRABALHO

**Modalidade: Educação a distância**

**1. DATA DE INÍCIO:** 26 de maio de 2025

**2. DATA DE TÉRMINO:** 16 de julho de 2025

**3. CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

#### **4. DESCRIÇÃO**

O Curso de Formação Continuada sobre **Precedentes no Processo do Trabalho**, na modalidade de educação a distância, terá carga horária de **40 horas**, divididas em:

- Ambientação;
- Seis aulas de conteúdo específico;
- Avaliação Final.

#### **5. OBJETIVO GERAL**

Oferecer à aluna-magistrada e ao aluno-magistrado espaço para reflexões e debates sobre os Precedentes no Processo do Trabalho, abordando, com base nas mudanças legislativas recentes, notadamente o novo CPC e a Reforma Trabalhista, a necessidade de aprender a lidar com o novo regramento atinente a recursos, aos incidentes recursais e às técnicas de argumentação jurídica decorrentes de tais mudanças.

#### **6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Ao final do curso, a aluna-magistrada e o aluno-magistrado deverão ser capazes de:

- Criar juízo próprio de valor acerca do surgimento dos precedentes nos sistemas de common law, seus conceitos gerais teóricos e sua recepção no direito pátrio;

- Identificar os fundamentos determinantes dos precedentes, para verificação do seu impacto nos casos posteriores, bem como para a apropriada redação da respectiva tese.

## 7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Atividade	Conteúdo	Período de Realização	Carga Horária
<b>Ambientação</b>	Ambientação e Preparação para as Atividades	<b>26 a 28/5</b>	<b>3 horas</b>
<b>Aula 1</b>	Precedentes – o que são e por que precisamos deles?	<b>29/5 a 4/6</b>	<b>5 horas</b>
<b>Aula 2</b>	Compreensão de nosso sistema de precedentes pelo direito comparado – common law	<b>5 a 11/6</b>	<b>5 horas</b>
<b>Aula 3</b>	Teoria Geral dos Precedentes	<b>12 a 18/6</b>	<b>5 horas</b>
<b>Aula 4</b>	Fundamentação com precedentes	<b>19 a 25/6</b>	<b>5 horas</b>
<b>Aula 5</b>	Precedentes e recursos repetitivos em 1º e 2º graus	<b>26/6 a 2/7</b>	<b>5 horas</b>
-	Webconferência - 17h	<b>3/7*</b>	-
<b>Aula 6</b>	Precedentes nos Tribunais Superiores, súmulas e reclamações	<b>3 a 9/7</b>	<b>5 horas</b>
<b>Avaliação</b>	Avaliação de Aprendizagem	<b>10 a 16/7</b>	<b>7 horas</b>

**\*Data prevista sujeita à confirmação.**

**ATENÇÃO!**

**CANCELAMENTO DE MATRÍCULA:**

- O prazo para cancelamento de matrícula será até o dia anterior ao início do curso.
- Após o início do curso, o pedido de cancelamento deverá ser motivado e requerido pelo próprio desistente à respectiva Escola Judicial, que o encaminhará para deliberação da ENAMAT. Devendo, nos casos de licença médica, o pedido vir acompanhado do atestado médico.
- Não será efetuado o cancelamento da matrícula da magistrada ou do magistrado que, ao tempo da solicitação, estiver sem aproveitamento no curso por insuficiência de frequência.
- Assim dispõe o art. 48 da Resolução nº 28 da ENAMAT, que regula a matéria:

*Art. 48. Após o início do curso, o pedido de cancelamento solicitado deverá ser motivado e requerido pela própria aluna-magistrada ou pelo próprio aluno-magistrado à respectiva escola judicial, que o encaminhará para deliberação da ENAMAT. Nos casos de licença médica, o pedido deve vir acompanhado do atestado médico.*

