

**PLANO DE APRENDIZAGEM DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (CFC)
SOBRE “ASSÉDIO E OUTRAS FORMAS DE VIOLÊNCIA NA JUSTIÇA DO TRABALHO”**

Modalidade: Educação a distância

1. DATA DE INÍCIO: 14 de julho de 2025

2. DATA DE TÉRMINO: 6 de setembro de 2025

3. CARGA HORÁRIA: 40 h/a

4. DESCRIÇÃO

O Curso de Formação Continuada sobre **Assédio e Outras Formas de Violência no Direito do Trabalho**, na modalidade de educação a distância, terá carga horária de **40 horas**, divididas em:

- Ambientação;
- Seis módulos de conteúdo específico;
- Avaliação Final.

5. OBJETIVO GERAL

Capacitar as alunas-magistradas e os alunos-magistrados para identificar, compreender e enfrentar assédio sexual, assédio moral e discriminação no ambiente de trabalho, promovendo uma cultura organizacional inclusiva e respeitosa, por meio do conhecimento dos conceitos fundamentais, impactos e consequências, legislação pertinente, procedimentos de denúncia e investigação, além de desenvolver habilidades de apoio às vítimas e comunicação eficaz, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional e a construção de um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final do curso, a aluna-magistrada e o aluno-magistrado deverão ser capazes de:

- Compreender Conceitos Fundamentais: a) Definir claramente os conceitos de assédio sexual, assédio moral e discriminação. b) Identificar exemplos de comportamentos associados a cada conceito.
- Compreender Impactos e Consequências: a) Reconhecer as consequências físicas, emocionais e profissionais do assédio sexual, assédio moral e discriminação tanto para as vítimas quanto para o ambiente de trabalho. b) Compreender os prejuízos à saúde mental e bem-estar das pessoas afetadas.
- Conhecer Legislação e Normativas: a) Adquirir conhecimento sobre as leis e regulamentos relacionados à prevenção e enfrentamento do assédio e discriminação no ambiente de trabalho, incluindo a Resolução CNJ n. 351/2020. b) Entender as sanções legais e disciplinares aplicáveis em casos de violações.
- Identificar e Denunciar: a) Desenvolver habilidades para identificar comportamentos suspeitos ou indícios de assédio sexual, assédio moral e discriminação. b) Aprender a fazer denúncias de maneira segura e confidencial, evitando retaliações.
- Conhecer Procedimentos de Investigação: a) Adquirir conhecimento sobre os procedimentos adequados para conduzir investigações internas em casos de assédio e discriminação. b) Familiarizar-se com práticas éticas e imparciais na coleta de evidências e entrevistas.
- Oferecer Apoio às Vítimas: a) Desenvolver estratégias para oferecer apoio empático e sensível às vítimas, garantindo que se sintam ouvidas e respeitadas. b) Conhecer os recursos internos e externos disponíveis para auxiliar as vítimas.
- Promover Prevenção e Cultura Organizacional: a) Aprender estratégias para promover uma cultura organizacional inclusiva, baseada no respeito mútuo e na diversidade. b) Conscientizar colegas e colaboradores para prevenir o surgimento de assédio e discriminação.
- Comunicar de Forma Eficaz: a) Desenvolver habilidades de comunicação para abordar delicadamente questões relacionadas a assédio e discriminação, promovendo um diálogo aberto e construtivo. b) Transmitir informações claras sobre políticas e procedimentos institucionais.

- Entender o Papel das Comissões: a) Compreender o papel e as responsabilidades das comissões no tratamento de casos de assédio e discriminação. b) Aprender a conduzir investigações imparciais e justas, garantindo a aplicação correta das medidas disciplinares.
- Promover Desenvolvimento Pessoal e Profissional: a) Reconhecer a importância do respeito e da igualdade no ambiente de trabalho para o crescimento individual e o sucesso organizacional. b) Reforçar a ética profissional e o compromisso com um ambiente saudável e seguro para todos.

7. CRONOGRAMA

Atividade	Conteúdo	Período de Realização	Carga Horária
Ambientação	Ambientação e preparação das atividades	14 a 16/7	3 horas
Aula 1	Módulo I - LEGISLAÇÃO NACIONAL, INTERNACIONAL E OUTRAS REFERÊNCIAS - Unidades 1 e 2	17 a 23/7	5 horas
Aula 2	Módulo I - LEGISLAÇÃO NACIONAL, INTERNACIONAL E OUTRAS REFERÊNCIAS - Unidade 3	24 a 30/7	5 horas
Aula 3	Módulo II - CONCEITOS - Unidades 1, 2 e 3	31/7 a 6/8	5 horas
Aula 4	Módulo III - DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS - Unidades 1 e 2	7 a 13/8	5 horas
Aula 5	Módulo III - DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS - Unidade 3	14 a 20/8	5 horas
-	Webconferência - 17h	20/8	-
Aula 6	Módulo IV - ÉTICA NO LOCAL DE TRABALHO - Unidades 1, 2 e 3	21 a 27/8	5 horas
Avaliação	Avaliação de Aprendizagem	28/8 a 3/9	7 horas

***Data prevista sujeita à confirmação.**

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA:

- O prazo para cancelamento de matrícula será até o dia anterior ao início do curso.
- Após o início do curso, o pedido de cancelamento deverá ser motivado e requerido pelo próprio desistente à respectiva Escola Judicial, que o encaminhará para deliberação da ENAMAT. Devendo, nos casos de licença médica, o pedido vir acompanhado do atestado médico.
- Não será efetuado o cancelamento da matrícula da magistrada ou do magistrado que, ao tempo da solicitação, estiver sem aproveitamento no curso por insuficiência de frequência.
- Assim dispõe o art. 48 da Resolução nº 28 da ENAMAT, que regula a matéria:

Art. 48. Após o início do curso, o pedido de cancelamento solicitado deverá ser motivado e requerido pela própria aluna-magistrada ou pelo próprio aluno-magistrado à respectiva escola judicial, que o encaminhará para deliberação da ENAMAT. Nos casos de licença médica, o pedido deve vir acompanhado do atestado médico.



Onde a Justiça vai à Escola